

Wir suchen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die ServiceKontor ist ein unabhängiges und leistungsstarkes Unternehmen mit Sitz in Oldenburg. Der Schwerpunkt ist das Instandhaltungsmanagement mit dem speziellen Fokus auf die Systemgastronomie, der Catering-, Verpflegungs-, Lebensmittelbranchen.

Wir bieten Ihnen, neben einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabe, eine berufliche Entwicklungsmöglichkeit und suchen Sie als

Kaufmännischer Angestellter in der Buchhaltung (m/w/d)

Teilzeit 20 bis 25 Std.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder Bankkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung
- Professionelle Erfahrungen mit DATEV und MS-Office
- Kenntnisse der SAGE Warenwirtschaft
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Sie haben Spaß am Kommunizieren und haben eine überdurchschnittlich ausgeprägte Service- und Kundenorientierung

Ihre Aufgaben

- Buchen aller eingehenden Belege im System
- Durchführen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verantwortlich für zeitgerechtes Mahnwesen
- Erstellen von Rechnungen an Kunden

Ihr Interesse ist geweckt? Sie fühlen sich angesprochen und möchten eine neue Herausforderung annehmen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, per E-Mail an karriere@servicekontor24.de mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung zu.